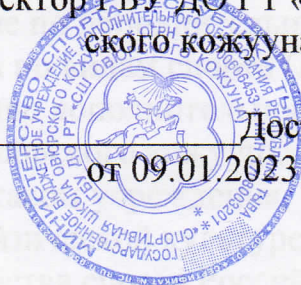


Согласовано
педагогическим советом
ГБУ ДО РТ «СШ Овюрского кожу-
уна»

Протокол от 09.01.2023 г. № 1

Утверждаю
Директор ГБУ ДО РТ «СШ Овюр-
ского кожууна»

Достай В.М.
от 09.01.2023 г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

2023 г.

1. Общие положения

1. Настоящий порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта (далее – Порядок) в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Тыва «Спортивная школа Овюрского кожууна» (далее – учреждение) разработан в соответствии с Уставом учреждения, Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. Настоящий Порядок Учреждения регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта (далее – поступающие).

1.3. При приеме граждан на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном её локальными нормативными актами.

1.5. Для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта лицо, желающее пройти обучение, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии.

Состав комиссий утверждается учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор учреждения, или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта.

Председателем апелляционной комиссии является директор учреждения. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительной

образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом учреждения.

2. Порядок зачисления

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе на количество мест в соответствии с утвержденным государственным заданием.

В целях максимального информирования поступающих Учреждение, не позднее чем за месяц до начала приема документов, размещает на информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- требования к минимальному возрасту для зачисления в отделения Учреждения по виду спорта,
- график работы приемной комиссии нормативов по видам спорта,
- сведения о вакантных местах по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления;
- сведения о результатах отбора (списки лиц, рекомендованных комиссией по приему нормативов по видам спорта для зачисления в Учреждение);
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

Прием документов в соответствующем году осуществляется не позднее чем за две недели до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих — сверх утвержденного государственного задания (т.е. на платной основе) для проведения занятий по спортивной подготовке.

2.3. С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, либо непосредственно в Учреждении.

2.4. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а также физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденной дополнительной образовательной программой по виду спорта Учреждение — организует индивидуальный отбор спортсменов.

Индивидуальный отбор осуществляется в целях зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению дополнительных программ поступающих соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

Критерии отбора по видам спорта определены дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта.

2.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Решение о зачислении поступающего в Учреждение оформляется протоколом приемной комиссии и приказом директора Учреждения.

2.6. При зачислении в Учреждение поступающий, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по выбранному виду спорта, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

2.7. В Учреждение зачисляются лица обоих полов независимо от расы, национальности, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), языка, происхождения, места жительства, социального положения.

2.8. В Учреждение зачисляются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Овюрского кожууна, по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих или поступающих, достигших возраста 14 лет по согласованию с родителями.

2.9. Для зачисления поступающих в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) на имя директора (приложение № 1 к настоящему Положению);
- договор безвозмездного оказания услуг (приложение № 2 к настоящему Положению);
- медицинская справка о состоянии здоровья поступающего с допуском врача по виду спорта к тренировочным занятиям;
- документ и его копию, удостоверяющего личность поступающего (паспорт или свидетельство о рождении);
- документ и его копию, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа подтверждающего родство, установление опеки и попечительства;
- копия страхового свидетельства поступающего;
- копия полиса обязательного медицинского страхования поступающего;
- Фото поступающего 3х4 см (2 шт.)

— зачетная классификационная книжка спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства).

Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (либо уполномоченному лицу).

Заявитель (либо уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в Учреждение.

Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.10. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания у гражданина для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

2.11. По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем (либо уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов, администрация принимает меры к зачислению спортсмена в Учреждение.

2.12. Группы по видам спорта формируются из числа спортсменов, прошедших (при необходимости) предварительный отбор и предоставивших необходимые для зачисления документы, и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом директора.

2.13. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или

иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.14. Лица, не прошедшие отбор, могут пройти его в начале следующего учебно-тренировочного года.

2.15. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Приложение № 1

Директору

ГБУ ДО РТ «Спортивная школа
Овюрского кожууна» _____

от _____
проживающего _____

Тел: _____

Заявление

Просим Вас принять на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____

(вид спорта)

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики
Тыва «Спортивная школа Овюрского кожууна» моего(ю) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ г.р проживающий (ая) по адресу: _____
(дата рождения)

С Уставом и другими локальными актами школы ознакомлены, а также даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора при поступлении.

Законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество родителя)

_____ (должность и место работы законного представителя)

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении или паспорта учащегося
2. Фотография (в размере 3 x 4)
3. Медсправка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись

**Договор безвозмездного оказания услуг
по обучению дополнительной образовательной программе спортивной подготовки**

«__» _____ 20__ г.

с.Хандагайты

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Тыва «Спортивная школа Овюрского кожууна», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии № _____ от «__» _____ 2023 г., выданной _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава и (фамилия, имя, отчество, статус (мать, отец, опекун, попечитель и т.д.) законного представителя лица, зачисляемого на обучение) именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», руководствуясь ГК РФ, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 №562 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.1. Исполнитель предоставляет услугу по обучению в рамках дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта - _____, форма обучения — очная.

1.2. Срок обучения составляет _____.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс,

устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации

Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в учреждении.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Пользоваться правами в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся,

2.3.1. Обращаться к Исполнителю и получать информацию по вопросам организации образовательного процесса;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально- культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки,

2.4 Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки условия ее освоения;

2.4.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам;

2.4.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося, в случае если у Обучающегося отсутствует такая возможность,

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в учреждении;

2.6.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям;

2.6.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае, если не известил Заказчик);

2.6.4. Выполнять требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта ;

2.6.5. Соблюдать требования учредительных документов, локальных нормативных актов Исполнителя.

3 Основания изменения и расторжения Договора

3.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

3.3.1. установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту Учреждение,

3.3.2. если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки Обучающимся не соответствуют требованиям, установленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки,

3.3.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Договор расторгается досрочно:

3.4.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося;

3.4.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4. Ответственность Сторон и срок действия Договора

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в МБУ ДО «СШ «Ока» до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из МБУ ДО «СШ «Ока».

5.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

6 Юридические адреса и подписи Сторон:

Приложение 3

Директору ГБУ ДО РТ
«СШ «Овюрского кожууна»
Достай В.М.

(Ф.И.О. законного представителя)

(домашний адрес)

Заявление-согласие родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных

Я, _____

, проживающий по адресу: _____,

как законный представитель учащегося _____

настоящим даю согласие на обработку в ГБУ ДО РТ «СШ Овюрского кожууна» персональных данных к которым относится:

- данные паспорта или свидетельства о рождении;
- адрес проживания.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Министерство спорта Республики Тыва, медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

ГБУ ДО РТ «СШ Овюрского кожууна» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что ГБУ ДО РТ «СШ Овюрского кожууна» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ГБУ ДО РТ «СШ Овюрского кожууна».

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /